AKKE-HANKKEEN LOPPURAPORTTI

Välimaksatushakemukseen tulee liittää lyhyt selvitys hankkeen etenemisestä. Hankkeen tuloksista raportoidaan loppuraportilla, joka liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Hyvä hankesuunnitelma on paras pohja raportoinnille, koska raportissa vertaillaan suunniteltua ja toteutunutta toimintaa toisiinsa. Hyvä raportti sisältää aina realistisen arvion saavutetuista tuloksista. Alla on loppuraporttimalli.

A. Hankkeen tausta ja lähtökohdat
- miksi hanke käynnistettiin
- hankkeen toteutusalueen kuvaus

B. Hankeorganisaatio
- hankkeen hallinnoija
- hankkeen henkilöstö sekä mahdollinen projektiryhmä

C. Hankkeen toteutusaika

D. Toiminnan kuvaus
- hankkeen sisältö tiivistetysti (mitä tehtiin, kenen hyväksi, millä menetelmillä)
- miten hankkeesta tiedotettiin
- hankkeen yhteistyötahot ja -rakenteet

E. Toteutumisen arviointi
- missä onnistuttiin, missä epäonnistuttiin, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin, mitä kannattaa kehittää
- miten onnistuttiin tiedottamisessa
- aikataulun toteutuminen ja mahdollisten aikataulupoikkeamien syyt

Hankkeen indikaattoritiedot (toteutunut välitön tai välillinen)
- käynnistyvät kehitysprosessit (kpl, mikä):
- käynnistyvät kokeilut (kpl, mikä):
- myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset (kpl):
- myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat (kpl):
- hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta (k/e, miten):
- hanke toteutui verkostoyhteistyönä (k/e, miten):

F. Talous
- yhteenveto hankkeen kustannusten toteutumasta kustannuslajeittain ja rahoituslähteittäin alla olevan mallin mukaisesti (tiedot hankkeen koko toteutusajalta)

Kustannukset	**Hyväksytty kustannusarvio**	**Toteutuneet kustannukset**	**Erotus**
Henkilöstökustannukset			
Ostopalvelut			
Välilliset kustannukset (flat rate 24 %)			
Kustannukset yhteensä			

Rahoitus	Hyväksytty rahoitussuunnitelma	Toteutunut rahoitus	Erotus
AKKE-tuki			
Omarahoitus			
Rahoitus yhteensä			

G. Jatkotoimet ja ehdotukset

- esitetäänkö hankkeen tulosten pohjalta joitain muutostoimia vakiintuneeseen toimintaan

H. Muu aineisto ja säilytyspaikka

- luettelo hankkeen tuottamista julkaisuista, liitteinä olevista lehtileikkeistä, käytetyistä lähteistä, mahdollisesti muusta loppuraportin liitteeksi laitetusta materiaalista
- missä hankkeen aineisto, ml. kirjanpito, säilytetään?

Allekirjoitukset

- loppuraportin allekirjoittavat hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö sekä projektipäällikkö