

**Alueiden kestävän kasvun ja**

**elinvoiman tukeminen**

**(AKKE) -määräraha**

# AKKE-HANKKEEN LOPPURAPORTTI

Välimaksatushakemukseen tulee liittää loppuraporttipohjaa hyödyntäen laadittu väliraportti. Hankkeen tuloksista raportoidaan loppuraportilla, joka liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Hyvä hankesuunnitelma on paras pohja raportoinnille, koska raportissa vertaillaan suunniteltua ja toteutunutta toimintaa toisiinsa. Hyvä raportti sisältää aina realistisen arvion saavutetuista tuloksista. Alla on loppuraporttimalli.

## Hankkeen tausta ja lähtökohdat

* miksi hanke käynnistettiin
* hankkeen toteutusalueen kuvaus

## Hankeorganisaatio

* hankkeen hallinnoija
* hankkeen henkilöstö sekä mahdollinen ohjausryhmä tai projektiryhmä

## Hankkeen toteutusaika

###### Toiminnan kuvaus

## hankkeen sisältö tiivistetysti (mitä tehtiin, kenen hyväksi, millä menetelmillä)

## miten hankkeesta tiedotettiin

## hankkeen yhteistyötahot ja -rakenteet

###### Toteutumisen arviointi

### missä onnistuttiin, missä epäonnistuttiin, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin, mitä kannattaa kehittää

### miten onnistuttiin tiedottamisessa

### aikataulun toteutuminen ja mahdollisten aikataulupoikkeamien syyt

**Hankkeen indikaattoritiedot (toteutunut välitön tai välillinen)**

* tukee elinkeinoelämän ja työllisyyden elpymistä koronapandemian vaikutuksista (kyllä/ei, miten):
* edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta (kyllä/ei, miten):
* edistää digitaalisuutta (kyllä/ei, miten):
* lisää osaamista tai elinkeinoelämän ja tutkimus ja kehittämisinstituutioiden välistä yhteistyötä (kyllä/ei, miten):
* hankkeeseen osallistuvien yritysten määrä (neuvonta, tilaisuudet, kpl):
* rahoituksen myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat (kpl):
* rahoituksen myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset (kpl):

###### Talous

* yhteenveto hankkeen kustannusten toteutumasta kustannuslajeittain ja rahoituslähteittäin alla olevan mallin mukaisesti (tiedot hankkeen koko toteutusajalta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kustannukset** | **Hyväksytty** **kustannusarvio** | **Toteutuneet****kustannukset** | **Erotus** |
| Henkilöstökustannukset |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |
| Koneet ja laitteet |  |  |  |
| Rakennukset |  |  |  |
| Muut kustannukset |  |  |  |
| Välilliset kustannukset (flat rate 24 %) |  |  |  |
| **Kustannukset yhteensä** |  |  |  |
| Tulot |  |  |  |
| **Nettokustannukset** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rahoitus | **Hyväksytty****rahoitussuunnitelma** | **Toteutunut** **rahoitus** | **Erotus** |
| AKKE-tuki (50 - 80%) |  |  |  |
| Omarahoitus |  |  |  |
| Muu kuntarahoitus |  |  |  |
| Muu julkinen rahoitus |  |  |  |
| Yksityinen rahoitus |  |  |  |
| **Rahoitus yhteensä** |  |  |  |

###### Jatkotoimet ja ehdotukset

* miten toimintaa jatketaan ja tuloksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen
* esitetäänkö hankkeen tulosten pohjalta joitain muutostoimia vakiintuneeseen toimintaan

###### Muu aineisto ja säilytyspaikka

* luettelo hankkeen tuottamista julkaisuista, liitteinä olevista lehtileikkeistä, käytetyistä lähteistä, mahdollisesti muusta loppuraportin liitteeksi laitetusta materiaalista
* missä hankkeen aineisto, ml. kirjanpito, säilytetään

**Allekirjoitukset**

* loppuraportin allekirjoittavat hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö sekä projektipäällikkö