

**Alueiden kestävän kasvun ja**

**elinvoiman tukeminen**

**(AKKE) -määräraha**

# AKKE-HANKKEEN LOPPURAPORTTI

Hankkeen tuloksista raportoidaan loppuraportilla, joka liitetään viimeiseen maksatushakemukseen. Hyvä hankesuunnitelma on paras pohja raportoinnille, koska raportissa vertaillaan suunniteltua ja toteutunutta toimintaa toisiinsa. Hyvä raportti sisältää aina realistisen arvion saavutetuista tuloksista. Alla on loppuraporttimalli.

## Hankkeen tausta ja lähtökohdat

* miksi hanke käynnistettiin
* hankkeen toteutusalueen kuvaus

## Hankeorganisaatio

* hankkeen hallinnoija
* hankkeen henkilöstö sekä mahdollinen ohjausryhmä tai projektiryhmä

## Hankkeen toteutusaika

###### Toiminnan kuvaus

## hankkeen sisältö tiivistetysti (mitä tehtiin, kenen hyväksi, millä menetelmillä)

## miten hankkeesta tiedotettiin

## hankkeen yhteistyötahot ja -rakenteet

###### Toteutumisen arviointi

### missä onnistuttiin, missä epäonnistuttiin, mitä kannattaa tehdä jatkossa toisin, mitä kannattaa kehittää

### miten onnistuttiin tiedottamisessa

### aikataulun toteutuminen ja mahdollisten aikataulupoikkeamien syyt

**Hankkeen indikaattoritiedot (toteutunut välitön tai välillinen)**

* Käynnistyneet kokeilut (kpl):
* Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi (kyllä/ei):
* Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot (kpl):
* Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl, joista perutamia kpl):
* Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl, joista joista naisten kpl):
* Hanke edistää alueen elinvoimaa
  + Alueen veto-/pitovoima (kyllä/ei):
  + Osaava työvoima (kyllä/ei):
  + Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen (kyllä/ei):
  + Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät) (kyllä/ei):
* Hanke edistää kansainvälistä toimintaa (kyllä/ei):
* Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista (kyllä/ei):
* Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta (kyllä/ei):
* Kuvaa yllä saavutettuja tietoja sanallisesti ja kuvaa, miten ilmoitetut tiedot on dokumentoitu ja todennettavissa.
* Jos hankesuunnitelmassa on ilmoitettu muita indikaattoreita tai kerättäviä tietoja, raportoi niistä. (laadullinen/määrällinen)

###### Talous

* yhteenveto hankkeen kustannusten toteutumasta kustannuslajeittain ja rahoituslähteittäin alla olevan mallin mukaisesti (tiedot hankkeen koko toteutusajalta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kustannukset** | **Hyväksytty**  **kustannusarvio** | **Toteutuneet**  **kustannukset** | **Erotus** |
| Palkkakustannukset |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |
| Matkakustannukset |  |  |  |
| Kone- ja laitehankinnat |  |  |  |
| Muut kustannukset |  |  |  |
| Välilliset kustannukset, flat rate |  |  |  |
| **Kustannukset yhteensä** |  |  |  |
| Tulot |  |  |  |
| **Kokonaiskustannukset** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rahoitus | **Hyväksytty**  **rahoitussuunnitelma** | **Toteutunut**  **rahoitus** | **Erotus** |
| AKKE-rahoitus (50 - 80%) |  |  |  |
| Omarahoitus |  |  |  |
| Muu kuntarahoitus |  |  |  |
| Muu julkinen rahoitus |  |  |  |
| Muu yksityinen rahoitus |  |  |  |
| **Rahoitus yhteensä** |  |  |  |

###### Jatkotoimet ja ehdotukset

* miten toimintaa jatketaan ja tuloksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen
* esitetäänkö hankkeen tulosten pohjalta joitain muutostoimia vakiintuneeseen toimintaan

###### Muu aineisto ja säilytyspaikka

* luettelo hankkeen tuottamista julkaisuista, liitteinä olevista lehtileikkeistä, käytetyistä lähteistä, mahdollisesti muusta loppuraportin liitteeksi laitetusta materiaalista
* missä hankkeen aineisto, ml. kirjanpito, säilytetään

**Allekirjoitukset**

* loppuraportin allekirjoittavat hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö sekä projektipäällikkö