



8.2.2023

## Tarjouspyyntö

Päijät-Hämeen liiton brändin ja visuaalisen ilmeen sekä graafisen ohjeistuksen uudistaminen sekä viestintäaineistojen suunnittelu ja toteutus.

### 1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Virallinen nimi: Päijät-Hämeen liitto  
Y-tunnus: 0215610-5  
Osoite: Hämeenkatu 9 A, PL 50, 15111 Lahti  
Yhteyshenkilö: Maija Väkeväinen  
Puhelin: 044 3719 456  
Sähköposti: [majja.vakevainen@paijat-hame.fi](mailto:majja.vakevainen@paijat-hame.fi)  
Kotisivut: [www.paijat-hame.fi](http://www.paijat-hame.fi)

### 2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Päijät-Hämeen liiton brändin, visuaalisen ilmeen ja graafisen ohjeistuksen uudistaminen.

Hankinnan kuvaus

Päijät-Hämeen liitolle suunnitellaan brändi ja uudistetaan graafinen ilme sekä graafinen ohjeistus. Viestintämateriaali suunnitellaan ja toteutetaan liitteen 1 mukaisesti.

Maakunnan keskeisen kehittämisorganisaation uuden ilmeen tulee kuvastaa vahvasti tulevaisuuteen suuntautunutta toimintaa. Päijät-Hämeen liitolla on jatkossakin virallisimmissa yhteyksissä käytössä Vellamo-vaa-kuna. Tavoitteenamme on saada liitolle moderni graafinen ilme sekä strategiaan perustuva slogan. Odotamme luovia ja idearikkaita toteutuksia.

Tavoitteenamme on, että työ aloitetaan 30.3.2023. Tarjous laaditaan suomeksi.

Hankinnan taustaa

Päijät-Hämeen liiton tavoitteena on vahvistaa maakunnan vetovoimaa. Tähän tarvitaan uudistumiskykyä, tietoa ja resursseja sekä positiivista ja eteenpäin suuntaavaa asennetta.

Maakuntastrategiasta johdettava maakuntaohjelma seuraa strategian painopisteitä ja punoo mukaan alueen vahvuuksia ja mahdollisuuksia. Kaiken kehyksenä toimii vihreä siirtymä eli kestävä kehityksen huomioiminen. Maakuntaohjelman toimenpiteet ovat:

- vetovoimainen uusien tulijoiden maakunta
- pitovoimainen maakunta
- uudistumista vahvistava TKI-toiminta ja koulutus
- uudistumista yhteistyöllä yrityksille, kunnille ja asukkaille
- uudistuva hiilineutraali Päijät-Häme 2030.

### Päijät-Hämeen liiton arvot

- tasa-arvo
- avoimuus
- luottamus
- osallistaminen
- tietoon pohjautuva päätöksenteko

Päijät-Hämeen liiton viestinnän tavoitteena on lisätä toimintamme vaikuttavuutta, yhteiskunnallista keskustelua ja medianäkyvyyttä. Viestintämme on luotettavaa, selkeää ja innostavaa sekä tarvittaessa myös rohkeaa.

### Brändin ja ilmeen sisältöesimerkkejä

Brändi, esimerkkejä sisällöksi:

- mistä Päijät-Hämeen liiton brändi rakentuu
- millainen on Päijät-Hämeen liitto, millaista kieltä se käyttää, millaisella äänensävyllä se puhuu
- millainen Päijät-Hämeen liitto on tekijänä ja toimijana, slogan
- mitä kerromme, painotamme kohderyhmä huomioon ottaen, kärkiviestit

Graafinen ilme, esimerkkejä sisällöksi:

- värimaailma, mitä värit kertovat
- kuvien ja kuvioiden, kuvituksen käyttö
- graafinen tunniste (logo), mistä se viestii, miten sitä käytetään
- mistä visuaalinen ilme kertoo
- mikä visuaalisessa ilmeessä luo tunnistettavuuden

Graafinen ohjeisto, esimerkkejä sisällöksi:

- miten brändiä ilmennetään eri yhteyksissä
- miten visuaalista ilmettä, logoa ja vaakunaa käytetään yhdenmukaisesti, jotta visuaalinen ilme toistuu kaikessa viestinnässämme ja markkinoinnissamme
- taiton periaatteet esimerkkeinä, miten visuaalista ilmettä voidaan käyttää eri yhteyksissä, kuten verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa, ppt-esityspohjissa, työpaikkailmoituksissa, muissa ilmoituksissa / kuulutuksissa, käyntikorteissa, kirjelomakkeissa, eri kokoisissa julkaisuissa flyerit/julisteet

### 3. Hankintamenettely

Hankintamenettely: avoin menettely

Vaihtoehtoiset tarjoukset tai osatarjoukset: ei

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2023 saakka

Aikataulu:

- Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset viimeistään 14.2.2023 osoitteella: [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi)
- Vastamme kysymyksiin sähköpostilla viimeistään 21.2.2023.
- Tarjousten jättö: viimeistään 27.2.2023.
- Haastattelut vko 10
- Hankintapäätös viimeistään ti 14.3.2023 sähköpostilla tiedoksi
- Työn aloitus 30.3.2023
- Visuaalinen ilme käytettävissä 31.5.2023

Toimittaja voi myös esittää oman ehdotuksensa projektin aikataulusta.

Tarjoukset ja kysymykset lähetetään sähköpostilla: [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi)

### 4. Tarjouksen sisältö ja arviointi

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Kaikki tarjousasiakirjat ovat julkisia sopimuksen syntymisen jälkeen. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, että se ei sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli tarjoaja katsoo, että jokin osa tarjouksesta on liike- tai ammattisalaisuuden luonteinen ja sellaisena salassa pidettävä, tulee tästä mainita erikseen tarjouksessa.

Tarjoukseen sisällytettävät liitteet

Arviointiin vaikuttavat liitteet: referenssit vähintään kahdesta valmistuneesta vastaavasta projektista vuosien 2020–2023 aikana, projektiin tarjottava henkilöstö ja heidän ansioluettelonsa sekä ideapaperi.

Muut: tiedot mahdollisista alihankkijoista, erittely projektiin käytettävästä työajasta ja henkilömääristä.

Päätöksenteon perusteet

Teemme hankintasopimuksen yhden palveluntuottajan kanssa. Valituksi tulee palveluntuottaja, jonka yhteenlasketut pisteet ovat suurimmat.

Pisteet jakaantuvat seuraavasti:

- Kokonaishinta 35 p
- Laadulliset tekijät 65 p
  - referenssit 15 p
  - henkilöstön osaaminen 20 p
  - ideapaperi 30 p

Tarjoajan tulee ilmoittaa projektin kokonaishinta (alv 0 %) brändin ja graafisen ilmeen uudistamiselle ja toteutukselle, graafisen ohjeistuksen uudistamiselle sekä viestintämateriaalin suunnittelulle ja toteutukselle. Hintaan tulee sisältyä kaikki projektin kulut. Esim. erillisiä laskutus- tai toimistolisiä ei hyväksytä. Suorat matkakulut tapaamisiin tilaajan kanssa (Lahdessa) voidaan veloittaa erikseen.

Laadullisissa tekijöissä tilaaja arvioi tarjoajien referenssit, projektiin tarjottavan henkilöstön osaamisen sekä ideapaperin ja edellä mainittujen sopivuuden Päijät-Hämeen liiton tarpeisiin.

Ideapaperin tulee sisältää konkreettinen esitys Päijät-Hämeen liiton brändin ja graafisen ilmeen luomisprosessista, työn toteutuksesta ja aikataulusta, ml. tilaajalta odotettava työpanos. Ideapaperista arvioidaan idean sopivuutta hankinnan kohteeseen ja sen kustannustehokkuutta, innovatiivisuutta, monipuolisuutta ja kattavuutta sekä idean vaikuttavuutta.

Henkilöstön osaamisessa arvioidaan koulutusta, työkokemusta, julkisen sektorin tuntemusta, osaamista ja soveltuvuutta tähän projektiin. Arviointia parantaa, jos henkilöstön osaamisessa tuodaan esiin esimerkkejä onnistuneista projekteista ja asiakkuuksista, joissa henkilöt ovat olleet mukana.

Tarjoajan tulee nimetä brändin ja graafisen ilmeen uudistamisen ja toteuttamisen projektista vastaava henkilö ja hänen varahenkilönsä sekä mahdolliset muut projektiin osallistuvat henkilöt (tiimi). Tilaaja pitää ehdottomana vaatimuksena, että tarjouksessa nimetyt henkilöt osallistuvat projektin toteutukseen. Tarjouksessa ei tule esittää henkilöitä, jotka työtilanteen tai muun todennäköisen syyn vuoksi eivät tule projektiin osallistumaan.

Tarjoukseen tulee liittää vähintään kaksi yrityksen/tarjottavien henkilöiden valmistunutta referenssiä tarjouspyyntöä vastaavien projektien läpiviennistä vuosien 2020–2023 aikana. Molemmista ilmoitetuista referenssi-kohteista ilmoitetaan seuraavat tiedot: tilaajan nimi, lyhyt kuvaus hankkeesta, hankkeen kokonaisarvo, työn suorittamisen ajankohta, tarjoajan osuus ja rooli työn suorittamisessa sekä yhteysthenkilö, jolta referenssi voidaan tarkistaa.

Referensseistä arvioidaan tarjoajan ja tarjottujen henkilöiden uskottavuutta ja soveltuvuutta Päijät-Hämeen liiton toimeksiannon toteuttamiseen. Arvioimme referensseistä myös esimerkiksi aiempien asiakkaiden vertautuvuutta Päijät-Hämeen liittoon.

Tarjosten vertailun tekee arviointiryhmä. Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset soveltumattomina tutustuttuaan tarkoin hintoihin ja ideapapereihin.

Pidätämme oikeuden:

- jatkaa tarjouskilpailua, mikäli sopivaa palvelun toimittajaa ei löydy tarjouskierroksella
- perustelluin syin hylätä kaikki tarjoajat ja tarjoukset

## 5. Tarjouksen hylkäämisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset

### Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoaja, jota koskee hankintalain 53 §:n tai 54 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjoajan juridisen, taloudellisen, teknisen, toiminnallisen tai muiden tarpeelliseksi katsottujen seikkojen arviointiin voidaan pyytää esitettäväksi muitakin kuin tässä tarjouspyynnössä lueteltuja asiakirjoja. Tilaaja voi pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä tai mahdollisia todisteita tarjoajan antamista tiedoista.

## Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Tarjoajan soveltuvuuden tarkistamisella selvitetään tarjoajan edellytykset suoriutua tarjouspyynnön edellyttämistä vaatimuksista. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laininlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen. Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset tarkastetaan vain tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta.

Tarjoajan tulee olla valmis toimittamaan tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat kolmen vuorokauden (3 vrk) sisällä pyynnöstä, jotta hankintapäätöksen tekeminen ei viivästy kohtuuttomasti. Mikäli tarkastuksessa käy ilmi, että tarjouskilpailun voittanut tarjoaja ei täytäkään soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia, pyydetään ko. todistukset seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Todistukset ja selvitykset, joiden perusteella soveltuvuuden täytyminen tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan osalta arvioidaan:

- Mikäli yritys kuuluu velkajärjestelyn piiriin, selvitys velkajärjestelystä
- Vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta
- Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti

## 6. Optio

Strategiaa tukevat valokuvat liiton viestinnän käyttöön erikseen hinnoiteltuna.

## 7. Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat kysymykset toimitetaan viimeistään 14.2.2023 sähköpostitse osoitteeseen [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi). Vastamme niihin sähköpostilla viimeistään 21.2.2023.

### Liitteet

Liite 1: Graafiseen/visuaaliseen ilmeeseen liittyvät viestintäaineistot (tarjouspyynnön lopussa)

Liite 2: Päijät-Hämeen maakuntastrategia <https://paijat-hame.fi/maakuntastrategia/>

Liite 3: Päijät-Hämeen liiton viestintäsuunnitelma  
[https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2023/01/Liiton\\_viestintasuunnitelma\\_24032022.pdf](https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2023/01/Liiton_viestintasuunnitelma_24032022.pdf)

Liite 4: Päijät-Hämeen liiton graafinen ohjeistus  
[https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2020/03/Graafinen\\_ohjeistus31032020.pdf](https://paijat-hame.fi/wp-content/uploads/2020/03/Graafinen_ohjeistus31032020.pdf)

Liite 5: Edunvalvonta Päijät-Hämeessä  
<https://paijat-hame.fi/edunvalvonta-paijat-hameessa/>

## Liite 1: Visuaaliseen ilmeeseen liittyvät viestintäaineistot

Visuaalisella ilmeellä, sen suunnittelulla ja toteutuksella tarkoitetaan Päijät-Hämeen liiton uuden tunnuksen suunnittelua ja kokonaisilmeen visualisointia eri yhteyksissä huomioiden liiton eri toiminnot.

Visuaalisen ilmeen tulee olla yhtenäinen sisältäen alla olevien tuotteiden työtiedostot asiakkaan toiveiden mukaisesti.

- liiton logon suunnittelu
- typografia
- värimaailma
- kuvamaailma
- graafiset elementit
- graafinen ohjeisto
- verkkosivuston visuaalinen ilme
- painettavien ja digitaalisten julkaisujen visuaalinen ilme
- Powerpoint-esityksen ja canvan pohjat
- Wordin kirje-, raportti-, ja muistiopohjat
- Roll up
- sosiaalisessa mediassa käytettävät pohjat/ilmeet. (Facebook, Instagram, LinkedIn ja Twitter)
- maakunta- ja älykkään erikoistumisen strategioista johdetut ikonit (esim. kestävyys, uudistuminen, vetovoima, liikenne, maankäyttö, kulttuuri, ruoka&juoma, sportti, valmistus) jne.
- lehti-ilmoituspohja
- kutsukortin pohja
- käyntikortit

Värimaailman tulee mahdollistaa eri värien tai väriyhdistelmien käyttö kuitenkin huomioiden maakunnan vaakunan värit. Ohjeistuksissa ohjeistetaan myös strategian ja visuaalista ilmettä tukevien valokuvien käyttö. Liiton visuaalisen ilmeen tulee ilmentää liiton strategian mukaisia tavoitteita ja arvoja.

### Verkkosivuston ulkoasu

Päijät-Hämeen liiton pääsivuston (wordpress) visuaalisuus suunnitellaan uudelleen, temaattisia sivuja muokataan kevyesti niin, että ne muodostavat visuaalisesti yhtenäisen kokonaisuuden pääsivuston kanssa.