

# TIETOSUOJASELOSTE – ASIANHALLITA JA ARKISTOINTI

Tämä on Päijät-Hämeen liiton EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.  
Laadittu 19.4.2023.

## 1. Rekisterin pitäjä

Päijät-Hämeen liitto, Y-tunnus 0215610–5  
Hämeenkatu 9 A 15110 Lahti  
[toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hannele Järvelä  
Johdon sihteeri  
Päijät-Hämeen liitto  
[hannele.jarvela@paijat-hame.fi](mailto:hannele.jarvela@paijat-hame.fi)  
Puhelin 044 371 9430

Sari Mertsalmi  
Tietosuojavastaava  
Päijät-Hämeen liitto  
[sari.mertsalmi@paijat-hame.fi](mailto:sari.mertsalmi@paijat-hame.fi)  
Puhelin 044 371 9470

## 3. Rekisterin nimi

Asianhallinta ja arkistointi

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakirjojen arkistointia ohjaa arkistolaki ja Kansallisarkiston päätökset ja määräykset.

Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta mukaan asiakirjarekisteriin on merkittävä viranomaisen käsiteltäviksi annetuista ja otetuista asioista seuraavat tiedot:

Asiakirjarekisteriin on tehtävä viranomaisen käsiteltäviksi annetuista ja otetuista asioista merkinnät:

1) asian vireille saattajasta, asiakirjan saapumispäivästä, tai, milloin asiakirja on viranomaisen laatima, sen laatimispäivästä, sekä asian laadusta;

2) suoritetuista välitoimenpiteistä, kuten toimituksista sekä selvitys- ja lausuntopyyntöistä ja niitä koskevista asiakirjoista;

3) asian lopputoimenpiteistä ja niitä koskevista asiakirjoista.

Osa näistä asiakirjoista sisältää henkilötietoja.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## **5. Rekisterin tietosisältö**

Nimi ja yhteystiedot

### **Henkilötietojen säilytysaika**

Toimenpiteiden metatietokortit, asiakirjat ja niissä olevat henkilötiedot säilytetään tiedonohjaussuunnitelmassa määrätyn ajan.

## **6. Säännönmukaiset tietolähteet**

Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, vireille panijalta, lausunnonantajalta, sopimuskumppanilta, yhteisöiltä ja viranomaisilta, asian vireille tulon ja käsittelyn yhteydessä sekä oman toiminnan kautta.

## **7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tieto päätöksistä lähtee asianosaisille. Kuntalain (410/2015) mukaisesti toimielimien julkiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan yleisessä tietoverkossa esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Viranhaltijapäätökset julkaistaan liiton verkkosivuilla.

Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista.

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

## **8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Pääsy rekisteröityihin ja arkistoituihin tietoihin on Päijät-Hämeen liiton henkilöstöllä käyttöoikeuksiansa rajoissa. Käyttäjähallinta on integroitu Microsoftin Active Directoryyn (AD).

Asianhallintajärjestelmässä aineisto tallennetaan SQL Server -tietokantaan, joka voidaan varmistaa ja toteuttaa vikasietoisena. Järjestelmä kerää lokitietoa tapahtumista.

Asianhallintajärjestelmän palveluntarjoaja Innofactor Oy käsittelee tietoja vain rekisterinpitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Tiedot sijaitsevat palveluntarjoajan palvelimilla ja konesaleissa. Tietoliikenne palvelimiin on suojattu SSL-pohjaisesti.

## **9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö

haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle osoitteeseen toimisto(at)paijat-hame.fi. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja(a)om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768