

# TIETOSUOJASELOSTE - SIDONNAISUUSREKISTERI

Tämä on Päijät-Hämeen liiton EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 17.4.2023.

## 1. Rekisterinpitäjä

Päijät-Hämeen liitto, Y-tunnus 0215610-5  
Hämeenkatu 9 A 15110 Lahti  
toimisto@paijat-hame.fi

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jari Paakkunainen  
Hallintojohtaja  
Päijät-Hämeen liitto  
jari.paakkunainen@paijat-hame.fi  
Puhelin 044 371 9455

Sari Mertsalmi  
Tietosuojavastaava  
Päijät-Hämeen liitto  
sari.mertsalmi@paijat-hame.fi  
Puhelin 044 371 9470

## 3. Rekisterin nimi

Päijät-Hämeen liiton sidonnaisuusrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Päijät-Hämeen maakuntaliiton luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien rekisteröinti kuntalain 410/2015 § 84 määräyksen mukaisesti.

Kunnan/kuntayhtymän luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Myös muutokset tulee viipymättä ilmoittaa.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan/kuntayhtymän on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

## 5. Rekisteri tietosisältö

Rekisteri sisältää tiedot maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen puheenjohtajistojen, maakuntahallituksen jäsenten, tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston ja edellä mainittujen toimielinten esittelijöinä toimivien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista.

Rekisterin sisältämät tiedot ovat kuntalain 410/2015 § 84 määräyksien mukaisesti luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

### Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan, kunnes uusi sidonnaisuusilmoitus saadaan tai luottamustoimi tai virkatehtävä päättyy.

Sidonnaisuusilmoitukset säilytetään pysyvästi Kansallisarkiston päätöksen (AL/10361/07.01.01.03.01/2017) mukaisesti arkistoimalla ne tarkastuslautakunnan ja maakuntavaltuuston pöytäkirjojen liitteenä.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuntalain 410/2015 § 84 mukaisten ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Sidonnaisuusilmoitus tehdään kuntalain 84 §:n mukaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kuntalain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ei muita siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy työtehtävien perusteella.

### B. Sähköinen aineisto

Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta. Tietoihin pääsee kirjautumaan vain

rekisterinpitäjän hallussa olevilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Rekisterin ylläpitoon voivat kirjautua myös järjestelmän ylläpitäjän Sidonnaisuuspalvelu.fi avainhenkilöt ylläpitosalasanalla.

Rekisterinpitäjä ilmoittaa mahdollisista tietoturvaloukkauksista suoraan viranomaisille tai käyttäjälle soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

Käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädännön suojaamisvelvoitteita ja vaitiolovelvollisuutta.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle osoitteeseen [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

### Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768