

TIETOSUOJASELOSTE – YLEINEN HENKILÖTIETOREKISTERI

Tämä on Päijät-Hämeen liiton EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Päivitetty 11.9.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Päijät-Hämeen liitto, Y-tunnus 0215610–5
Hämeenkatu 9 A 15110 Lahti
toimisto@paijat-hame.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Nimi

Jaana Rissanen
Talous- ja henkilöstösihteeri
Päijät-Hämeen liitto
jaana.rissanen@paijat-hame.fi
Puhelin 044 371 9440

Sari Mertsalmi
Tietosuojavastaava
Päijät-Hämeen liitto
sari.mertsalmi@paijat-hame.fi
Puhelin 044 371 9470

3. Rekisterin nimi

Päijät-Hämeen liiton yleinen henkilötietorekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimuslakiin, lakiin kunnallisesta viranhaltijasta, työaikalakiin, vuosilomalakiin, työterveyshuoltolakiin, virka- ja työehtosopimuksiin sekä muihin velvoittaviin määräyksiin. Hälytysjärjestelmän kuva/videotallenteista muodostuva rekisteri perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, joita ovat turvallisuuden varmistaminen ja omaisuuden suojaaminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työntekijöiden työsuhteen ja viranhaltijoiden virkasuhteen lakisäätteisten velvoitteiden hoitaminen. Rekisteröidyt ovat Päijät-Hämeen liiton työntekijöitä ja entisiä työntekijöitä.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot:

Nimi, henkilötunnus, henkilönnumero, kotiosoite, työpuhelinnumero, työ sähköposti, tilinumero, tutkintotiedot, äidinkieli

Palvelusuhteeseen liittyvät tiedot:

Palvelussuhteen aloitus- ja päättymispäivämäärä, tehtävänimike, palvelussuhteen muoto, palvelussuhteen luonne, kirjanpidon kustannuspaikka, lähin esihenkilö, työaikatiedot, poissaolotiedot, tehtäväkuvaus, aiempien työsuhteiden tiedot, kehityskeskustelujen tiedot

Palkkaan liittyvät tiedot:

Palkka, tilinumero, verotiedot, eläketiedot

Virkamatkoihin liittyvät tiedot:

Matkan tiedot, kuten ajoreitti, luottokortin tiedot

Työterveyteen liittyvät tiedot:

Terveystiedot

Työajanseurantaan liittyvät tiedot:

Nimi, työaikaryhmä, leimausajat ja syykoodit

Kulunvalvontaan liittyvät tiedot:

Nimi, avaintunnus ja leimausajat

ICT-laitteisiin liittyvät tiedot:

Laitteen tunnistetiedot, kirjautumisaika tietokoneelle, Microsoft Office -pilvipalveluun kirjautumisaika ja -maa, monitoimilaitteen tulostustiedot, puhelinlaitteiden puhelujen ja tekstiviestien tiedot siltä osin kuin ne laskuissa esitetään.

Hälytysjärjestelmään liittyvät tiedot:

Nimi, koodi, mahd. kuva-/ videotallenne vain hälytystilanteissa

Henkilötietojen säilytysaika

Manuaalisesti tietoja säilytetään niin kauan kuin henkilön työsuhte jatkuu ja sähköisesti niin kauan kuin tietoja joudutaan määräysten mukaisesti arkistoimaan ja säilyttämään.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Tietoja saadaan lisäksi Verohallinnolta, Kevalta, ulosottoviranomaisilta, työterveyshuollolta ja Kelalta.

Tietojen saaminen vaikuttaa palkkojen ja muiden korvausten maksamiseen, loma- ja muiden työsuhdeasioiden hoitamiseen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja käsittelevät Päijät-Hämeen liiton henkilöstö- ja taloushallinto. Järjestelmiin kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Järjestelmien käyttöoikeuksia on rajattu siten, että kukin henkilötietojen käsittelijä pääsee käsittelemään vain hänen tehtävässään tarvittavia tietoja.

Henkilötietoja käsittelee lisäksi henkilöstö- ja talouspalvelujen tarjoaja Provicia Oy. Provicia Oy sitoutuu pitämään salassa kaiken Päijät-Hämeen liitolta saamansa materiaalin sekä toteuttamaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn riittävä turvallisuustaso.

Työajanhallintaan liittyviä henkilötietoja käsittelee lisäksi työajanseurantajärjestelmän palveluntarjoaja Lohde Oy. Lohde käsittelee tietoja vain rekisterin pitäjän erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Lohde sitoutuu pitämään salassa kaiken Päijät-Hämeen liitolta saamansa materiaalin sekä toteuttamaan asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn riittävä turvallisuustaso.

Palkkoihin liittyviä tietoja käsittelevät lisäksi tilintarkastaja, Verohallinto, Keva, ulosottoviranomaiset ja Työttömyysvakuutusrahasto. Jos henkilö työskentelee hankkeessa, tiedot luovutetaan hankkeen rahoittajalle. Tietoja voidaan luovuttaa ammattiliitolle työntekijän antaman valtakirjan perusteella.

Virkamatkoihin liittyviä henkilötietoja käsittelee lisäksi Matkatoimisto CWT Finland Oy, joka luovuttaa henkilötiedot varauksen palveluntarjoajille, kuten hotelleille, lentoyhtiöille, rautatieyhtiöille ja autovuokraamoille.

Työterveyteen liittyviä terveystietoja käsittelevät Päijät-Hämeen liiton lähiesihenkilö, hallintojohtaja, talous- ja henkilöstösihteeri sekä Työterveys Wellamo, joka tuottaa työterveyshuollon palvelut. Kela-korvausten hakemista varten tiedot luovutetaan Kelalle. Vakuutuskorvausten hakemista varten tiedot luovutetaan Pohjola vakuutus Oy ja eläkkeen hakua varten Kevalle.

Tietokoneisiin, puhelimiin ja monitoimilaitteisiin liittyviä henkilötietoja käsittelee Päijät-Hämeen liiton ICT-suunnittelija. Tietokoneiden tietoja käsittelee lisäksi ICT-yhteistyökumppani Telia Inmics-Nebula. Monitoimilaitteisiin liittyviä tietoja käsittelee tarvittaessa laiteoimittaja Konttoritaito Oy. Puhelujen ja tekstiviestien tietoja käsittelee liittymien palveluntarjoaja DNA Oyj ja lisäksi koontitietoja Päijät-Hämeen liiton taloushallinto ja ICT-suunnittelija. Palveluntarjoajat käsittelevät tietoja vain rekisterin erityisestä pyynnöstä ja palvelun toteuttamiseksi. Ne sitoutuvat pitämään salassa kaiken Päijät-Hämeen liitolta saamansa materiaalin sekä toteuttamaan asianmukaiset

tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla varmistetaan henkilötietojen käsittelyn riittävä turvallisuustaso.

Henkilötietoja käsitellään lisäksi eri käyttöjärjestelmissä, jotta henkilö voi käyttää järjestelmiä. Tällaisia järjestelmiä ovat mm. Microsoftin O365-tuoteperhe, Innofactor Oy:n Dynasty, Populus ja Raindance.

Kulunvalvontaan liittyviä tietoja käsittelee tarvittaessa Viria Oy. Kulunvalvontatietoja tarkastellaan ainoastaan mahdollisissa tilojen väärinkäyttö- tai vaaratilanteissa.

Hälytysjärjestelmään liittyviä kuva-/videotallenteita käsittelee tarvittaessa turvallisuuspalvelualan yritys Verisure Oy. Aineistoja tarkastellaan ainoastaan mahdollisissa tilojen väärinkäyttö- tai vaaratilanteissa. Verisure Oy ei luovuta kulunvalvonnan aineistoja työnantajalle muissa tapauksissa.

[Verisuren tietosuojaseloste](#)

[Verisuren kameravalvonnan tietosuojaseloste](#)

Jos virkamatka suuntautuu kolmansiin maihin, CWT luovuttaa henkilötietoja kohteesta varatulle hotellille ja autonvuokraamolle ja lentoyhtiö luovuttaa tietoja kohdemaan viranomaisille. Tietoja luovutetaan myös kolmansiin maihin, jos palveluntarjoajan kotipaikka on EU:n tai ETA-alueen ulkopuolella.

Tietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Rekisteristä syntyy Päijät-Hämeen liitolle manuaalista aineistoa siten, kuin liiton arkistonmuodostussuunnitelmassa on määrätty asiakirjojen säilytyksestä manuaalisessa muodossa. Manuaalisen aineiston säilyttäminen perustuu arkistolain 831/1994 määräyksiin ja Kansallisarkiston päätöksiin. Manuaalista aineistoa säilytetään tiloissa, joihin pääsy on rajattu kulunvalvonnalla.

Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin, kun ne koskevat JulKL 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää.

Käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädännön suojaamisvelvoitteita ja vaitiolovelvollisuutta.

B. Sähköiset tiedot

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

Pääsy järjestelmiin on vain niiden käsittelyyn oikeutetuilla henkilöstöllä.

Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisteriin talletetut henkilötiedot ovat salassa pidettäviä siltä osin, kun ne koskevat Julkl 24 § 32 kohdan mukaisesti henkilön yksityiselämää.

Käsittelyssä noudatetaan tietosuojalainsäädännön suojaamisvelvoitteita ja vaitiolovelvollisuutta.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle osoitteeseen toimisto@paijat-hame.fi. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Valvontaviranomainen

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768