

# TIETOSUOJASELOSTE – HANKINNAT JA KILPAILUTUKSET

Tämä on Päijät-Hämeen liiton EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste.  
Laadittu 8.8.2024.

## 1. Rekisterinpitäjä

Päijät-Hämeen liitto, Y-tunnus 0215610–5  
Hämeenkatu 9 A 15110 Lahti  
[toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi)

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sari Mertsalmi  
Tietosuojavastaava  
Päijät-Hämeen liitto  
sari.mertsalmi@paijat-hame.fi  
Puhelin 044 371 9470

Hankinnasta vastaava henkilö

## 3. Rekisterin nimi

Hankintojen ja kilpailutusten tietosuojaseloste

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Hankintojen ja kilpailutusten rekisterin käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen (mm. hankintalaki, kirjanpitolaki), sopimukseen ja oikeutettuun etuun. Oikeutettu etu on organisaation oikeusturvan varmistaminen.

Hankintojen ja kilpailutusten henkilörekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Päijät-Hämeen liiton pienhankintojen ja kilpailutusten toteuttaminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Hankintojen ja kilpailutusten rekisteri sisältää Päijät-Hämeen liiton tämänhetkisten ja aiempien työntekijöiden tietoja sekä hankintoihin ja kilpailutuksiin osallistuneiden organisaatioiden edustajien tietoja. Muut asian kannalta tarpeelliset vastaajan itse antamat tiedot.

Hankintojen ja kilpailutusten henkilörekisteri sisältää mm. Seuraavia tietoja: Pienhankintoihin tai kilpailutuksiin osallistuneiden yritysten edustajien nimet, yhteystiedot, organisaatiotiedot. Mahdollisten kilpailutuskonsulttien nimet, yhteystiedot, organisaatiotiedot.

## Henkilötietojen säilytysaika

Hankintojen ja kilpailutusten henkilökäytön henkilötietoja säilytetään valtiovarainministeriön alaisen tiedonhallintalautakunnan antaman suosituksen ja kirjanpitolain mukaisen ajan (6 vuotta) tai (jos aineisto liittyy TKI-hanketoimintaan) hankerahoittajien edellyttämän ajan. Tämä aika on yleensä 15-20 vuotta rahoittajasta riippuen. Osa tiedoista on myös määrätty pysyvästi säilytettäväksi. Pysyvästi säilytettävät aineistot määrittelee Kansallisarkisto.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot on saatu henkilöiltä itseltään.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta Päijät-Hämeen liiton ulkopuolelle.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaaliset aineistot: Tietojen käyttäminen edellyttää henkilökohtaisia käyttöoikeuksia, jotka on myönnetty vain niille henkilöille, joiden työn suorittamiseen näiden tietojen käsitteleminen liittyy. Liiton järjestelmät suojataan hallinnollisin ja teknisin keinoin henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla, käyttöoikeuksien rajauksilla ja tietoteknisillä toimenpiteillä.

Paperiset aineistot: Paperinen aineisto säilytetään lukollisissa tiloissa ja kaapeissa. Säilytysajan päätyttyä paperiset aineistot viedään hävitettäväksi lukollisessa tietosuojaroskatorissa.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle osoitteeseen [toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostilla rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## **Valvontaviranomainen**

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Puhelinvaihte: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768